ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТОО «ЦОДД»

Совмещение работы

Когда нужно заявление и как его подать

Совмещать работу не запрещено, но о нем нужно сообщить.

Когда нужно заявление

- У вас есть работа или должность в другой организации, помимо ЦОДД.

Что делать

- Подайте заявление о совмещении работы (должностей) (Правила, прил. 3).
- Срок: незамедлительно, но не позднее 2 рабочих дней с начала совмещения (Правила, п. 6.7).
- Укажите все места работы и должности, а также дату начала по каждому.
- Кому: работник — руководителю и в комплаенс-службу; должностное лицо — генеральному директору через комплаенс-службу.

Почему это важно

- Совмещение в организации — контрагенте, конкуренте или аффилированной с ЦОДД — может привести к конфликту интересов (Правила, п. 8.1).
- Работники не вправе конкурировать с Товариществом (Правила, п. 5.1).
- Должностные лица приняли ограничение не заниматься деятельностью, не совместимой с их функциями (Политика, прил. 2).

Комплаенс-офицер: Уваев Е.С.
ул. Бейбитшилик, 9, кабинет № 262 · Горячая линия: compliance@atmc.kz · Бланки — atmc.kz, раздел «Антикоррупционный комплаенс», и в MetaDoc