ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана»

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ

антикоррупционных документов

При приёме на работу (все работники)

1. Подтверждение ознакомления с Политикой противодействия коррупции
   Политика противодействия коррупции, приложение 3
2. Обязательство соблюдать Правила урегулирования конфликта интересов
   Правила урегулирования конфликта интересов, приложение 2

При назначении на должность (должностные лица)

3. Согласие о принятии антикоррупционных ограничений
   Политика противодействия коррупции, приложение 2

Когда возникла ситуация

4. Заявление о наличии конфликта интересов
   Правила урегулирования конфликта интересов, приложение 1
5. Заявление о совмещении работы (должностей)
   Правила урегулирования конфликта интересов, приложение 3

Бланки выдает Административный отдел (при приеме и назначении). Образцы размещаются на странице комплаенс-службы и в MetaDoc. Консультация - у комплаенс-офицера, кабинет № 262.

Приложение №3
к Политике противодействия коррупции

Подтверждение

(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

☐ Я подтверждаю, что изучил *(-а)* Политику противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана»;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана»;

☐ Я уведомлен *(-а)* о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Примечание: заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе хранится в личном деле работника Товарищества.

_____ подпись, Ф.И.О.,
должность

Приложение 2
к Правилам по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников

Подтверждение

Настоящим подтверждаю, что я

_____

(Фамилия, имя отчество)

изучил, понял и обязуюсь добросовестно соблюдать требования Правил по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана».

_____	_____	_____
ФИО	*Подпись*	*Дата*

Приложение №2
к Политике противодействия коррупции

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____, (Ф.И.О.)
_____, (должность)
в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящейся в одном подразделении с их близкими родственниками *(родители (родитель)*, *дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки)*, супругами и свойственниками *(братья, сестры, родители и дети супруга (супруги))* или, если подразделения разные, должность связана функционально *(по бизнес-процессам)* с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Примечание: заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Товариществе хранится в личном деле должностного лица Товарищества.

_____ подпись, Ф.И.О.,
должность

Приложение 1
к Правилам по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников

Кому: _____

От кого: _____

Заявление о наличии конфликта интересов
☐ потенциального ☐ реального

_____ _____
(Фамилия, Имя, Отчество) *(Дата возникновения обстоятельства (ситуации))*

Пожалуйста, опишите ниже суть взаимоотношений и ситуаций, в которые Вы вовлечены и которые, по Вашему мнению, создают или могут создать конфликт интересов. После этого направьте заполненную и подписанную настоящую форму в соответствии с утвержденными Правилами

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что сведения и факты, описанные выше, являются достоверными и полными. Я изучил и понял требования Правил по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана» и подтверждаю, что настоящее Заявление соответствует их положениям.

_____ _____ _____
ФИО *Подпись* *Дата*

Приложение 3
к Правилам по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников

Кому: _____

От кого: _____

Заявление о совмещении работы *(должностей)*

Пожалуйста, опишите ниже все места работы или занимаемые Вами должности помимо Товарищества. После этого направьте заполненную и подписанную настоящую форму соответствующим лицам в соответствии с порядком, установленным Правилами.

Должность и наименование организации	Дата начала исполнения трудовых или должностных обязанностей

Настоящим подтверждаю, что сведения и факты, описанные выше, являются достоверными и полными. Я изучил и понял требования Правил по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана» и подтверждаю, что настоящее Заявление соответствует их положениям.

_____ _____ _____

ФИО *Подпись* *Дата*