УТВЕРЖДЕНО
решением Единственного участника
ТОО «Центр организации дорожного
движения города Астана»
от «13» октября 2026 года
№ 19

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ТОО «ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГОРОДА АСТАНА

(«Антикоррупционный стандарт»)

Согласование/должность	**Ф.И.О.**	**подпись**
Генеральный директор	Сабитов Д.К.	
Управляющий директор	Кажыбасов Ш.Б.	
Разработчик: Комплаенс -офицер	 Уваев Е.С.	

г. Астана - 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Термины и определения 3
3. Задачи в области противодействия коррупции 4
4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции 4
5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов 7
6. Уведомление о совершении действий коррупционного характера 8
7. Служебные расследования коррупционных правонарушений 8
8. Ответственность 8
9. Заключительные положения 9
Приложение №1 10
Приложение №2 15
Приложение №3 16

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции *(далее - Политика)* в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана» *(далее - Товарищество)* направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Товарищества, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Товарищества – любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала Товарищества.

Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Товарищества в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера *(профилактика коррупции)*;
- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий *(борьба с коррупцией)*.

Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Товарищества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

Внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Товарищества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лица и его служебными или должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и *(или)* ненадлежащему исполнению им своих должностных обязанностей.

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Товарищества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачи в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Товарищества понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям, строгого соблюдения антикоррупционного законодательства;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Товарищества, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий *(согласно приложению 1 к настоящей Политике)*;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Товарищества;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Товарищества из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Направления деятельности Товарищества, где возможно возникновение коррупционного риска:

1) подарки и представительские расходы;
2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Товарищества;
6) управление персоналом;
7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

4.2. Подарки и представительские расходы.

4.2.1. Товарищество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Товарищество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

4.2.2. Работникам Товарищества запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Товарищества или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- предоставляется не от имени Товарищества, а от имени работника;

- создают репутационный или иной риск для Товарищества и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

4.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Товариществом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Товарищества следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководителем подразделения безопасности Товарищества.

4.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

4.3.1. Товарищество воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Товарищества.

4.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Товарищества, инициирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами, регламентирующими направления деятельности Товарищества;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам, о возможных проявлениях коррупции в их деятельности путем проведения следующих процедур:

а) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

в) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

4.3.3. Товарищество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

4.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

4.3.5. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

4.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

4.4.1. Товарищество не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Товарищества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Товарищества иной выгоды.

4.4.2. Должностные лица и работники Товарищества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

4.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

4.5.1. Товарищество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Товарищества на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

4.5.2. Товарищество не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

4.6. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Товарищества.

4.6.1. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

4.6.2. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о

государственных закупках, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участия в качестве потенциального поставщика и *(или)* привлекаемого им субподрядчика *(соисполнителя)*, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4.7. Управление персоналом.

4.7.1. Товарищество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Товарищество:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность с учетом деловых качеств и квалификации работника;
- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

4.7.2. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Товариществом принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений *(согласно приложению 2 к настоящей Политике)*.

4.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Товарищества влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

4.8. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Товарищества, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции *(коррупциогенных факторов)*, и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Должностные лица и работники Товарищества обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов и их урегулированию;

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Товарищества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Товарищества.

В случае возникновения конфликта интересов *(или возможности его возникновения)* в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Товарищества.

5.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Товарищества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке и *(или)* в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

6.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Товариществе имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Товарищества, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

6.2. Работники Товарищества в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия, и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действия, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

7. Служебные расследования коррупционных правонарушений

7.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Товариществе проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Товарищества.

7.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

8. Ответственность

8.1. Работники Товарищества несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

8.2. Должностные лица и работники Товарищества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены

соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Товариществу, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

8.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Товарищества, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

8.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

8.5. Работники Товарищества обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

9. Заключительные положения

9.1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату ее утверждения.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние нормативные документы Товарищества.

_____

Приложение №1
к Политике противодействия коррупции

Антикоррупционный стандарт ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана»

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов в обособленных сферах общественных отношений, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана» *(далее - Товарищество)* из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Товарищества при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Товарищества;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Товарищества.

Правила поведения работников и должностных лиц Товарищества.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность в принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, не соответствующих законодательству и направленных вопреки интересам Товарищества на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не допускать действия *(бездействие)*, затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящими в компетенцию Товарищества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Товарищества и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;

- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;

- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Товарищества:

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;

- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Товарищества и иных юридических лиц;

- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Товарищества;

- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;

- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и *(или)* юридических лиц.

4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и *(или)* привлекаемого им субподрядчика *(соисполнителя)*, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Товарищества:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Товарищества, либо с лицами, находящимся в зависимости;

- соблюдать Кодекс деловой этики;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Товарищества и *(или)* правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

- не допускать привлечения, работников Товарищества для выполнения неслужебных или личных заданий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

- выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Товарищества, изданные в пределах их должностных полномочий;

- не разглашать сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Товарищества.

- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Товарищества Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Товарищества.

_____

Приложение №2
к Политике противодействия коррупции

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____, (Ф.И.О.)
_____, (должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящейся в одном подразделении с их близкими родственниками *(родители (родитель)*, *дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки)*, супругами и свойственниками *(братья, сестры, родители и дети супруга (супруги))* или, если подразделения разные, должность связана функционально *(по бизнес-процессам)* с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Примечание: заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Товариществе хранится в личном деле должностного лица Товарищества.

_____ подпись, Ф.И.О.,
должность

Приложение №3
к Политике противодействия коррупции

Подтверждение

(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

☐ Я подтверждаю, что изучил *(-а)* Политику противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана»;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана»;

☐ Я уведомлен *(-а)* о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Примечание: заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе хранится в личном деле работника Товарищества.

_____ подпись, Ф.И.О.,
должность