

|                                                                                   |                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Товарищество с ограниченной ответственностью<br>«Центр организации дорожного движения<br>города Астана» | Листы 1-14 |
|                                                                                   | Положение об Антикоррупционной<br>комплаенс-службе                                                      | Несекретно |

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Единственного участника  
ТОО «Центр организации дорожного  
движения города Астана»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ ТОО «ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ГОРОДА АСТАНА»

| Согласование/должность           | Ф.И.О.         | подпись |
|----------------------------------|----------------|---------|
| Генеральный директор             | Сабитов Д.К.   |         |
| Управляющий директор             | Кажыбасов Ш.Б. |         |
| Разработчик:<br>Комплаенс офицер | Уваев Е.С.     |         |

г. Астана - 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Глава 1. Общие положения.....                                                      | 3  |
| Глава 2. Основные понятия.....                                                     | 5  |
| Глава 3. Статус и организация деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы..... | 5  |
| Глава 4. Цели и задачи Антикоррупционной комплаенс-службы.....                     | 6  |
| Глава 5. Функции Антикоррупционной комплаенс-службы.....                           | 6  |
| Глава 6. Мониторинг антикоррупционных ограничений.....                             | 7  |
| Глава 7. Полномочия Антикоррупционной комплаенс-службы.....                        | 8  |
| Глава 8. Рекомендации Антикоррупционной комплаенс-службы.....                      | 8  |
| Глава 9. Годовой план работы.....                                                  | 9  |
| Глава 10. Внутренний анализ коррупционных рисков.....                              | 9  |
| Глава 11. Конфликт интересов.....                                                  | 10 |
| Глава 12. Рассмотрение сообщений о возможных коррупционных нарушениях..            | 10 |
| Глава 13. Проверочные мероприятия и служебные расследования.....                   | 11 |
| Глава 14. Взаимодействие с Наблюдательным советом и генеральным директором.....    | 11 |
| Глава 15. Отчетность.....                                                          | 12 |
| Глава 16. Обеспечение независимости и ресурсов.....                                | 12 |
| Глава 17. Обязанности комплаенс-офицера.....                                       | 13 |
| Глава 18. Ограничения комплаенс-офицера.....                                       | 13 |
| Глава 19. Ответственность.....                                                     | 13 |
| Глава 20. Заключительные положения.....                                            | 14 |

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана» (далее – *Положение*) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 (с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года №143), Уставом ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана» (далее - *Товарищество*) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Настоящее Положение определяет:

- 1) статус и место Антикоррупционной комплаенс-службы в организационной структуре Товарищества;
- 2) цели и задачи Антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) основные функции и полномочия;
- 4) порядок организации работы;
- 5) вопросы независимости и подотчетности;
- 6) порядок взаимодействия с Наблюдательным советом, генеральным директором и структурными подразделениями Товарищества;
- 7) порядок проведения мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 8) порядок рассмотрения сообщений о возможных коррупционных правонарушениях;
- 9) порядок предоставления отчетности;
- 10) права, обязанности и ответственность комплаенс-офицера.

3. Антикоррупционная комплаенс-служба является структурным подразделением либо ответственным лицом Товарищества, осуществляющим деятельность по обеспечению соблюдения Товариществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Организационная форма Антикоррупционной комплаенс-службы определяется с учетом штатной численности, организационной структуры, специфики деятельности и уровня коррупционных рисков Товарищества.

4. В своей деятельности Антикоррупционная комплаенс-служба руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора;
- Уставом Товарищества;

- решениями единственного участника и Наблюдательного совета Товарищества, принятыми в пределах их компетенции;
- приказами и распоряжениями генерального директора Товарищества в части, не затрагивающей независимость Антикоррупционной комплаенс-службы;
- настоящим Положением;
- иными внутренними документами Товарищества.

5. При осуществлении своей деятельности Антикоррупционная комплаенс-служба руководствуется принципами законности, независимости, объективности, беспристрастности, конфиденциальности, достаточности полномочий и ресурсов, непрерывности, системности, риск-ориентированного подхода и постоянного совершенствования.

6. Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе Товарищества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

7. Антикоррупционная комплаенс-служба не является структурным подразделением исполнительного органа по вопросам осуществления своих функциональных полномочий и является независимой от генерального директора, должностных лиц и работников Товарищества.

8. Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна **Наблюдательному совету** ТОО «Центр организации дорожного движения города Астана».

В части вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества к исключительной компетенции единственного участника, Антикоррупционная комплаенс-служба взаимодействует с единственным участником в установленном порядке.

9. Вмешательство генерального директора, должностных лиц, работников Товарищества либо иных лиц в деятельность Антикоррупционной комплаенс-службы при осуществлении ею своих полномочий не допускается.

Не допускается воздействие на комплаенс-офицера с целью изменения результатов мониторинга, анализа, проверки, заключения, рекомендации или отчета.

10. В случае воспрепятствования деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы, необоснованного ограничения доступа к информации, документам, информационным системам либо возникновения конфликта интересов, комплаенс-офицер вправе обратиться непосредственно к Наблюдательному совету, а в предусмотренных законодательством случаях – в уполномоченный государственный орган.

11. На Антикоррупционную комплаенс-службу не возлагаются функции, связанные с закупками, финансовой деятельностью, бухгалтерским учетом, кадровой работой, договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Антикоррупционной комплаенс-службы.

Такое ограничение направлено на обеспечение независимости и исключение конфликта интересов.

## Глава 2. Основные понятия

12. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **антикоррупционный комплаенс** – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и их работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

- **Антикоррупционная комплаенс-служба** – структурное подразделение Товарищества, осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения Товариществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

- **комплаенс-офицер** – работник Товарищества, на которого возложено осуществление функций Антикоррупционной комплаенс-службы;

- **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- **внутренний анализ коррупционных рисков** – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лица и его служебными или должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению им своих должностных обязанностей;

- **антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан в целях предупреждения коррупции;

- **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние, за которое законодательством Республики Казахстан установлена ответственность;

- **антикоррупционная культура** – система ценностей, установок и моделей поведения, направленных на неприятие коррупции и соблюдение антикоррупционных норм;

- **рекомендация Антикоррупционной комплаенс-службы** – предложение по устранению выявленного коррупционного риска, нарушения либо совершенствованию внутренних процессов Товарищества.

## Глава 3. Статус и организация деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы

13. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников Товарищества.

14. В соответствии с пунктом 23 подпунктом 15) Устава Товарищества **Наблюдательный совет** определяет количественный состав, срок полномочий антикоррупционной комплаенс-службы Товарищества, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы антикоррупционной комплаенс-службы, размер и

условия оплаты труда и премирования работников антикоррупционной комплаенс-службы.

**15.** Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества, при этом вмешательство в содержание профессиональных выводов и рекомендаций Антикоррупционной комплаенс-службы не допускается.

**16.** Наблюдательный совет согласовывает ежегодный отчет Антикоррупционной комплаенс-службы (*комплаенс-офицера*) по результатам обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в Товариществе.

**17.** COMPLAINT-офицер непосредственно обеспечивает выполнение задач и функций Антикоррупционной комплаенс-службы и несет ответственность за организацию ее работы.

**18.** При осуществлении своих полномочий COMPLAINT-офицер действует независимо, объективно и беспристрастно.

**19.** Не допускается совмещение функций COMPLAINT-офицера с функциями, создающими конфликт интересов либо способными повлиять на независимость антикоррупционного COMPLAINT-а.

#### **Глава 4. Цели и задачи Антикоррупционной комплаенс-службы**

**20.** Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Товариществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений и формирование антикоррупционной культуры.

**21.** Основными задачами Антикоррупционной комплаенс-службы являются:

- обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений;
- эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции;
- обеспечение проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и лучших международных практик;
- обеспечение соблюдения принципов противодействия коррупции;
- мониторинг эффективности антикоррупционных мер;
- формирование антикоррупционной культуры;
- предупреждение и урегулирование конфликта интересов;
- совершенствование внутренних бизнес-процессов с учетом выявленных коррупционных рисков.

#### **Глава 5. Функции Антикоррупционной комплаенс-службы**

**22.** Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации об эффективности антикоррупционной политики Товарищества;
- 2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков;
- 4) проводит разъяснительные мероприятия;
- 5) организует антикоррупционное обучение работников;
- 6) содействует формированию антикоррупционной культуры;
- 7) разрабатывает и осуществляет мониторинг исполнения внутреннего плана мероприятий по противодействию коррупции;
- 8) принимает меры по выявлению, мониторингу и разрешению конфликта интересов;
- 9) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;
- 10) проводит служебные проверки на основании обращений о фактах коррупции и (или) участвует в них;
- 11) проводит мониторинг и анализ изменений антикоррупционного законодательства;
- 12) проводит мониторинг судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 13) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер;
- 14) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов генеральному директору Товарищества и структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос;
- 15) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике;
- 16) взаимодействует с государственными органами;
- 17) взаимодействует с субъектами квазигосударственного сектора;
- 18) взаимодействует с общественными объединениями и иными физическими и юридическими лицами;
- 19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

**23.** С учетом специфики деятельности Товарищества, Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенса, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликт интересов.

## **Глава 6. Мониторинг антикоррупционных ограничений**

**24.** Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет мониторинг соблюдения:

- 1) антикоррупционных ограничений лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций;
- 2) мер финансового контроля, установленных законодательством;
- 3) требований законодательства по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

4) запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами и (или) свойственниками;

5) запретов и ограничений при получении и предоставлении подарков;

6) запрета использования служебной информации в личных целях;

7) иных требований и ограничений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 7. Полномочия Антикоррупционной комплаенс-службы**

**25.** Антикоррупционная комплаенс-служба в пределах своей компетенции:

1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения функций;

2) получает в установленном порядке доступ к информационным системам и базам данных, используемым Товариществом в своей деятельности, а также иницирует перед Товариществом заключение соглашений (*меморандумов*) об информационном взаимодействии с организациями-держателями информационных ресурсов и баз данных (*различных форм собственности*), необходимых для выполнения возложенных функций;

3) участвует в проверочных мероприятиях, служебных проверках и служебных расследованиях;

4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;

5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников по вопросам противодействия коррупции;

6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством;

7) участвует в заседаниях Наблюдательного совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Антикоррупционной комплаенс-службы;

8) иницирует рассмотрение вопросов по устранению коррупционных рисков;

9) вносит рекомендации генеральному директору и структурным подразделениям;

10) требует предоставления информации о принятых мерах по результатам рассмотрения рекомендаций;

11) осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 8. Рекомендации Антикоррупционной комплаенс-службы**

**26.** Рекомендации Антикоррупционной комплаенс-службы по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних

процессов являются обязательными к рассмотрению генеральным директором и соответствующими структурными подразделениями Товарищества.

**27.** Рекомендации направляются генеральному директору Товарищества либо структурному подразделению, к компетенции которого относится соответствующий вопрос.

**28.** По итогам рассмотрения рекомендаций структурные подразделения информируют Антикоррупционную комплаенс-службу о принятых мерах, либо представляют мотивированное обоснование невозможности исполнения рекомендации.

**29.** Информация о неисполненных рекомендациях, необоснованном отказе в их исполнении либо наличии существенных коррупционных рисков включается в отчет Антикоррупционной комплаенс-службы и доводится до сведения Наблюдательного совета.

## **Глава 9. Годовой план работы**

**30.** Деятельность Антикоррупционной комплаенс-службы осуществляется на основании годового плана работы.

**31.** Годовой план работы утверждается Наблюдательным советом Товарищества.

**32.** Годовой план предусматривает мероприятия по:

- проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений;
- проведению антикоррупционного обучения;
- мониторингу исполнения рекомендаций;
- мониторингу изменений законодательства;
- рассмотрению сообщений о возможных коррупционных нарушениях;
- взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике;
- формированию антикоррупционной культуры;
- иным направлениям деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы.

## **Глава 10. Внутренний анализ коррупционных рисков**

**33.** Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**34.** Антикоррупционная комплаенс-служба:

- определяет объекты анализа;
- осуществляет сбор и анализ информации;
- выявляет причины и условия возникновения коррупционных рисков;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- формирует предложения по их устранению и минимизации;
- осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций;

- обеспечивает документирование результатов анализа.

**35.** При определении объектов анализа учитываются:

- результаты предыдущих анализов;
- обращения граждан и работников;
- результаты проверок;
- сведения о нарушениях;
- результаты мониторинга;
- изменения законодательства;
- финансовые и имущественные показатели;
- специфика деятельности Товарищества.

## **Глава 11. Конфликт интересов**

**36.** Антикоррупционная комплаенс-служба принимает меры по выявлению, мониторингу и разрешению конфликта интересов.

**37.** Работник Товарищества обязан незамедлительно сообщить о возникновении потенциального или фактического конфликта интересов своему непосредственному руководителю и (или) Антикоррупционной комплаенс-службе.

**38.** Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет оценку представленной информации и вносит предложения по разрешению конфликта интересов.

**39.** Мерами разрешения конфликта интересов могут являться:

- 1) отстранение работника от участия в принятии конкретного решения;
- 2) передача соответствующих полномочий другому работнику;
- 3) изменение круга должностных обязанностей;
- 4) отказ от личной заинтересованности;
- 5) иные меры, предусмотренные законодательством и внутренними документами Товарищества.

## **Глава 12. Рассмотрение сообщений о возможных коррупционных нарушениях**

**40.** В Товариществе обеспечивается функционирование доступных каналов информирования о возможных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

**41.** Сообщение может быть представлено:

- письменно;
- посредством электронных каналов связи;
- через телефон доверия;
- посредством официального интернет-ресурса;
- иным доступным способом.

**42.** Антикоррупционная комплаенс-служба обеспечивает регистрацию и рассмотрение поступивших сообщений в пределах своей компетенции.

**43.** При рассмотрении сообщения обеспечиваются объективность, беспристрастность, конфиденциальность, защита информации, недопущение конфликта интересов.

**44.** Не допускается преследование работника либо иного лица за добросовестное сообщение о возможном коррупционном нарушении.

### **Глава 13. Проверочные мероприятия и служебные расследования**

**45.** Антикоррупционная комплаенс-служба участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

**46.** При проведении служебного расследования Антикоррупционная комплаенс-служба вправе получать письменные объяснения от лиц, имеющих отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**47.** Комплаенс-офицер не участвует в проверке либо расследовании, если имеются обстоятельства, способные повлиять на его объективность и беспристрастность.

### **Глава 14. Взаимодействие с Наблюдательным советом и генеральным директором**

**48.** Антикоррупционная комплаенс-служба непосредственно взаимодействует с Наблюдательным советом по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**49.** Генеральный директор Товарищества обеспечивает организационно-технические условия для деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы.

**50.** Генеральный директор и руководители структурных подразделений обязаны:

- 1) обеспечивать доступ Антикоррупционной комплаенс-службы к необходимой информации;
- 2) предоставлять документы и материалы;
- 3) обеспечивать участие работников в мероприятиях по противодействию коррупции;
- 4) рассматривать рекомендации;
- 5) информировать о принятых мерах;
- 6) не допускать вмешательства в независимую деятельность Антикоррупционной комплаенс-службы.

**51.** В случае возникновения существенного коррупционного риска либо выявления факта возможного коррупционного правонарушения Антикоррупционная комплаенс-служба вправе непосредственно информировать Наблюдательный совет.

## **Глава 15. Отчетность**

**52.** Антикоррупционная комплаенс-служба ежегодно представляет Наблюдательному совету отчет о своей деятельности.

**53.** Ежегодный отчет содержит, в том числе:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) информацию о нарушениях антикоррупционных ограничений;
- 3) сведения о принятых мерах по их устранению;
- 4) сведения о проведенном внутреннем анализе коррупционных рисков;
- 5) сведения о выполнении годового плана работы;
- 6) сведения о проведенных обучающих мероприятиях;
- 7) сведения о поступивших сообщениях;
- 8) сведения о рассмотренных конфликтах интересов;
- 9) сведения об исполнении рекомендаций;
- 10) информацию о проблемных вопросах;
- 11) предложения по совершенствованию системы антикоррупционного комплаенса.

**54.** Ежегодный отчет Антикоррупционной комплаенс-службы согласовывается Наблюдательным советом.

**55.** Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в Товариществе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**56.** По запросу уполномоченного органа по антикоррупционной политике предоставляется дополнительная информация в пределах компетенции Антикоррупционной комплаенс-службы.

## **Глава 16. Обеспечение независимости и ресурсов**

**57.** Товарищество обеспечивает Антикоррупционной комплаенс-службе доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных в установленном законодательством порядке.

**58.** Товарищество предоставляет Антикоррупционной комплаенс-службе кадровые, организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения возложенных на нее полномочий.

**59.** Воспрепятствование деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на комплаенс-офицера при исполнении им полномочий не допускаются.

**60.** При необходимости комплаенс-офицеру предоставляется возможность повышения профессиональной квалификации, участия в обучающих мероприятиях, семинарах, конференциях и программах сертификации.

## **Глава 17. Обязанности комплаенс-офицера**

**61.** Комплаенс-офицер обязан:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- соблюдать независимость, объективность и беспристрастность;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
- не допускать конфликта интересов;
- обеспечивать надлежащее документирование результатов работы;
- своевременно информировать Наблюдательный совет о существенных коррупционных рисках;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- повышать профессиональную квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей.

## **Глава 18. Ограничения комплаенс-офицера**

**62.** Комплаенс-офицер не должен:

- использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;
- участвовать в мероприятиях при наличии конфликта интересов;
- принимать подарки или услуги, способные повлиять на объективность;
- использовать служебное положение в личных целях;
- участвовать в проверке процессов, в которых он ранее непосредственно участвовал, если это может повлиять на объективность проверки;
- совершать иные действия, способные поставить под сомнение независимость Антикоррупционной комплаенс-службы.

## **Глава 19. Ответственность**

**63.** Комплаенс-офицер несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

**64.** Работники Товарищества несут ответственность за нарушение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и настоящего Положения.

**65.** Руководители структурных подразделений несут ответственность в пределах своих полномочий за:

- 1) непредоставление информации;
- 2) предоставление недостоверной информации;
- 3) необоснованное препятствование деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) непринятие мер по рассмотрению рекомендаций;

5) сокрытие информации о возможных коррупционных рисках и нарушениях.

## **Глава 20. Заключительные положения**

**66.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом Товарищества.

**67.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом законодательства Республики Казахстан, Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах и Устава Товарищества.

**68.** При изменении законодательства Республики Казахстан нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей законодательству.

**69.** Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет постоянный мониторинг изменений законодательства и при необходимости вносит предложения Наблюдательному совету о приведении настоящего Положения в соответствие с законодательством.

**70.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом Товарищества и иными внутренними документами Товарищества.

---