«ЖҚҰО» ЖШС ЖҰМЫСКЕРЛЕРІНЕ АРНАЛҒАН ЖАДНАМА

Жұмысты қоса атқару

Өтініш қашан қажет және оны қалай беру керек

Жұмысты қоса атқаруға тыйым салынбайды, бірақ ол туралы хабарлау қажет.

Өтініш қашан қажет

- ЖҚҰО-дан басқа, өзге ұйымда жұмысыңыз немесе лауазымыңыз бар.

Не істеу керек

- Жұмысты (лауазымдарды) қоса атқару туралы өтініш беріңіз (Қағидалар, 3-қосымша).
- Мерзімі: дереу, бірақ қоса атқару басталғаннан бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей (Қағидалар, 6.7-тармақ).
- Барлық жұмыс орындары мен лауазымдарды, сондай-ақ әрқайсысы бойынша басталған күнін көрсетіңіз.
- Кімге: жұмыскер — басшысына және комплаенс-қызметке; лауазымды тұлға — комплаенс-қызмет арқылы бас директорға.

Бұл неге маңызды

- ЖҚҰО-ның контрагенті, бәсекелесі болып табылатын немесе онымен аффилирленген ұйымда қоса атқару мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін (Қағидалар, 8.1-тармақ).
- Жұмыскерлер Серіктестікпен бәсекелесуге құқылы емес (Қағидалар, 5.1-тармақ).
- Лауазымды тұлғалар өз қызметтерін орындаумен үйлеспейтін қызметпен айналыспау шектеуін қабылдады (Саясат, 2-қосымша).

Комплаенс-офицер: Уваев Е.С.
Бейбітшілік к-сі, 9, № 262 кабинет · Жедел желі: compliance@atmc.kz · Бланкілер — atmc.kz сайтындағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс» бөлімінде және MetaDoc жүйесінде