БЕКІТІЛДІ
«Астана қаласының жол қозғалысын
ұйымдастыру орталығы» ЖШС
Жалғыз қатысушысының
2026 жылғы «13» қазандағы
№ 19 шешімімен

«АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ЖОЛ ҚОЗҒАЛЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ОРТАЛЫҒЫ» ЖШС СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ

(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт)

Келісу/лауазымы	**Ф.И.О.**	**қолы**
Бас директор	Сәбитов Д.К.	
Басқарушы директор	Қажыбасов Ш.Б.	
Әзірлеуші: Комплаенс-офицер	Уваев Е.С.	

Астана қ. - 2026 ж.

МАЗМҰНЫ:

1. Жалпы ережелер 3
2. Терминдер және анықтамалар 3
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы міндеттер 4
4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу шаралары 4
5. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу тәртібі. 7
6. Сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы хабарлама 8
7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеулер 8
8. Жауапкершілік. 8
9. Қорытынды ережелер. 9
№ 1 Қосымша 10
№ 2 Қосымша 15
№ 3 Қосымша 16

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат *(бұдан әрі – Саясат)* «Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС-де *(бұдан әрі – Серіктестік)* сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын қалыптастыруға бағытталған.

1.2. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және өз міндеттерін орындау кезінде адалдық пен адалдық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

2. Терминдер және анықтамалар

Серіктестік қызметкерлері – Серіктестіктің әкімшілік және басқару персоналынан және инженерлік-техникалық персоналынан Серіктестікпен еңбек қатынастарында тұрған кез келген жеке тұлға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Серіктестіктің лауазымды тұлғаларының өз өкілеттіктері шегінде қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою *(сыбайлас жемқорлықтың алдын алу)*;
- сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою *(сыбайлас жемқорлықпен күрес)*.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған Серіктестік қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу бойынша Серіктестіктің қызметі;

Мүдделер қақтығысы – лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою бойынша Серіктестіктің қызметі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы міндеттер

3.1. Саясат келесі міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында бірыңғай саясатты жүзеге асыру;
- Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;
- Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тарту тәуекелін барынша азайту;
- осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын барынша азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;
- Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауын қалыптастыру;
- Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуын болдырмау;
- жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестік пен объективтілікті қамтамасыз ету.

3.2. Ережеде атқаратын лауазымына, атқаратын функцияларына және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан, Серіктестіктің әкімшілік-басқарушы персоналынан және инженерлік-техникалық персоналдан қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға бірдей міндетті нормалар мен ережелер бар.

4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және онымен күресу шаралары

4.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелі туындауы мүмкін Серіктестік қызметінің бағыттары.

1) сыйлықтар мен көңіл көтеру шығыстары;
2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту;
3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер;
4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
5) Серіктестік қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;
6) персоналды басқару;
7) ішкі құжаттарға қаржылық-құқықтық сараптама жүргізу.

4.2. Сыйлықтар және өкілдік шығыстар.

4.2.1. Серіктестік бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы іскерлік тәжірибе ретінде іскерлік сыйлықтар мен өкілдік шығындарын, соның ішінде іскерлік қонақжайлылықпен алмасуды таниды. Серіктестік іскерлік сыйлықтар мен қонақжайлық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

4.2.2. Серіктестік қызметкерлеріне қандай да бір сыйлықтарды/қонақжайлылық белгілерін/өкілдік шығындарды ұсынуға, уәде беруге, беруге, ұсынуға, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады, егер мұндай әрекеттер/сыйлықтар:

- Серіктестік қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдерді қабылдауға таңдаулы әсер ету немесе егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы шындыққа жанаспайтын болса, қандай да бір артықшылықтар немесе пайда алу үшін тікелей немесе жанама мақсат қою;

- Серіктестік атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;

- сыйлықтар немесе ойын-сауық шығындары немесе қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда Серіктестік пен оның қызметкерлері үшін беделге немесе басқа да тәуекел туғызуға;

- қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша, бағалы қағаздар, бағалы металдар немесе ақшаның және/немесе сәнді заттардың басқа түрлері немесе баламалары;

- тақырып, құндылық және нақты жағдай тұрғысынан негізді негізделмеген.

4.2.3. Серіктестік жасаған сатып алулардың кез келген ықтимал қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлық қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе оқиғаның осы Саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаса, Серіктестіктің қызметкері немесе қызметкері Серіктестіктің тікелей басшысымен немесе қауіпсіздік бөлімінің басшысымен кеңесуі керек.

4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелеріне үшінші тұлғаларды тарту.

4.3.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын бұзатын немесе Серіктестік үшін іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын үшінші тұлғаларды тартудан және серіктестермен бірлескен кәсіпорындарға қатысудан бас тартады.

4.3.2. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру немесе бірлескен жобаларға қатысу туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған Серіктестіктің тиісті құрылымдық бөлімшелері:

- Серіктестік қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген тәртіптерді қатаң сақтау;

- бірлескен жобалардағы серіктестер туралы олардың қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың ықтимал көріністері туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты келесі рәсімдер арқылы жинау:

а) сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз саясаты мен рәсімдерінің болуы, серіктестің сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайындығы туралы ақпарат алу;

б) іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының жоқтығын тексеру;

в) жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектің бар-жоғы туралы мәліметтер алу.

4.3.3. Серіктестік үшінші тұлғалармен және бірлескен жобалардағы серіктестер тарапынан сыбайлас жемқорлық анықталған жағдайда, олармен мәмілені тоқтату құқығын өзіне қалдырады.

4.3.4. Үшінші тараптарды және бірлескен жобалардағы серіктестерді осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы хабардар ету.

4.3.5. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдердің, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарының бірлескен жобаларында үшінші тұлғалардың және серіктестердің қабылдануын құптайды.

4.4. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға төлемдер.

4.4.1. Серіктестік өз бетінше немесе оның қызметкерлері мен лауазымды тұлғалары арқылы жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаларға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға, сондай-ақ оларға теңестірілген тұлғаларға, олардың жақын туыстарына Серіктестік үшін коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында қандай да бір шығыстарды, оның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, PR-науқандарға және т.б. шығындарды төлемейді, немесе олардың Серіктестік есебінен басқа жеңілдіктерді алуы.

4.4.2. Серіктестіктің лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

4.5. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.

4.5.1. Серіктестік мемлекет өкілдерінің, ұйымдардың немесе басқа тұлғалардың оның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға әсер ететін шешімдерді қабылдауына тікелей немесе жанама әсер ету мақсатында немесе егер мұндай көмек объективті түрде осындай ықпал ету әрекеті ретінде қабылданса, қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді. Серіктестіктің қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге жұмсалған шығындары туралы ақпарат ашық болуы тиіс.

4.5.2. Серіктестік лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

4.6. Серіктестік қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру.

4.6.1. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын ғана басшылыққа алады.

4.6.2. Сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді пайдалану, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру, сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу, атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және *(немесе)* қосалқы мердігер *(бірлесіп орындаушы)* ретінде қатысуға жол бермеу.

4.7. Персоналды басқару.

4.7.1. Серіктестік кадрлық шешімдер қабылдауда объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Серіктестік:

- кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;
- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;
- персонал қызметінің нәтижелілігін бағалайды және оның қызметінің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің тиімділігіне қарай сыйақы төлейді;
- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

4.7.2. Лауазымды тұлғалар Серіктестікпен лауазымға тағайындалған немесе еңбек қатынастарын жалғастырған кезде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру түріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

4.7.3. Серіктестіктің лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы жұмысқа қабылдаудан бас тартуға немесе қызметтен босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда олардың орындалмауы өкілеттіктерді тоқтатуға негіз болып табылады.

4.8. Ішкі құжаттардың қаржылық-құқықтық сараптамасы.

Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына, оның ішінде бекітуге ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобаларына, оларда сыбайлас жемқорлықтың көрінуіне себеп болатын жағдайлар мен себептерді тудыратын *(сыбайлас жемқорлық факторларын)* ережелердің бар-жоғын анықтау мақсатында қаржылық-құқықтық сараптама жүргізу және оларды жою бойынша ұсынымдар әзірлеу.

5. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу тәртібі.

5.1. Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдау;

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Серіктестік мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Серіктестік мүдделеріне қайшы келетін жағдайлар мен мән-жайларды болдырмауға. Мүдделер қақтығысы *(немесе оның туындау мүмкіндігі)* туындаған жағдайда бұл ақпаратты Серіктестіктің тікелей басшысына немесе жоғары тұрған басшылығына жазбаша түрде жеткізуге.

5.2. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын Серіктестік қызметкерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын, ол белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетілгенге дейін, өзгертуден және *(немесе)* мүдделер қақтығысын тудырған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

6. Сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы хабарлама

6.1. Серіктестіктің лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің Серіктестікте орын алғаны туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау керек.

6.2. Серіктестік қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға бейімділігіне қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы мәліметтер болған жағдайда, дереу тікелей немесе жоғары тұрған басшысына хабарлауға міндетті.

7. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша қызметтік тергеулер

7.1. Серіктестіктегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар Серіктестіктің тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен аудитке немесе қызметтік тексеруге жатады.

7.2. Егер қызметтік тексеру нәтижесінде сыбайлас жемқорлық фактісі анықталса, тергеп-тексерудің аяқталуы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатына негізделген еңбек қатынастары тоқтатылғанға дейін түзету шараларын қабылдау және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беру болып табылады.

8. Жауапкершілік.

8.1. Серіктестік қызметкерлері осы Саясат талаптарының қатаң сақталуына жауапты.

8.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті

жауапкершілік шаралары қолданылған Серіктестіктің лауазымды адамдары мен қызметкерлері, Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімін қоспағанда, Серіктестікке келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

8.3. Саясат талаптарын бұзу Серіктестік қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

8.4. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

8.5. Серіктестік қызметкерлері осы Саясатқа 3-қосымшада көзделген нысан бойынша өздерінің осы Саясатты адал орындауға міндеттілігін растауға міндетті.

9. Қорытынды ережелер.

9.1. Осы Саясаттың күшіне ену мерзімі оның бекітілген күні болып есептеледі.

9.2. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуі мүмкін.

_____

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа
№ 1 Қосымша

«Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабы 2-тармағына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі бекіткен, қоғамдық қатынастардың жекелеген салаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС-нің *(бұдан әрі – Серіктестік)* әкімшілік-басқару персоналы мен инженерлік-техникалық персоналынан тұратын қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз орындауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға, құқықтық сауаттылықты арттыруға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеуге бағытталған ұсынымдар жүйесін құру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеті:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және енгізу:

- Серіктестік қызметінде функцияларды орындау және жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде пайдаланылады;

- Серіктестіктің барлық қызметкерлері орындауға міндетті;

- Серіктестік қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты тиісінше орындамағаны үшін жеке жауапкершілікте болады.

Серіктестік қызметкерлері мен лауазымды тұлғаларының мінез-құлық ережелері.

1. Қызметкерлер мен лауазымды адамдар өз қызметінде:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске белсене қатысуға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасының сақталуына жеке жауапкершілікте болуға;

- адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған

моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен дұрыстық танытуға;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

- өз іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сын туғызбау, сын үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін пайдалану;

- әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

- кәсіпкерлік және кіріс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмек көрсету үшін Заңға қайшы келетін және Серіктестік мүдделеріне қайшы бағытталған әрекеттерді жасамауға;

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге *(әрекетсіздікке)* жол бермеуге;

- басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеуге;

- өз функцияларын және қызметтік міндеттерін орындағаны үшін сыйақыларды, оның ішінде заңды және жеке тұлғалардан ақшалай қаражаттарды, қызметтерді, сыйлықтарды, тауарларды қабылдамауға;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

- берілуі «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңда көзделген ақпаратты жеке және заңды тұлғаларға беруден бас тартпауға;

- шындыққа сәйкес келмейтін ақпаратты таратпау;

- қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеуге;

- қоғамның құзыретіне жататын мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, Серіктестік қызметкерлерінің және басқа да тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау және т.б.;

- заңдылық принципін басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтауға.

2. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өздерінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыруға;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресте, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

- белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жедел қарау немесе қағазбастылық үшін қандай да бір пайда алуға бейімділік туралы дереу басшылыққа хабарлауға;

- әріптестерге, басшыларға және басқа да лауазымды тұлғаларға сыйлық бермеуге және мүліктік пайда, жеңілдіктер немесе артықшылықтар алу үшін қызмет көрсетпеуге;

- тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының, қызметтік міндеттерін орындаудағы жеке мүдделердің, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа бейімділігінің және сыйлық алудың туындауы туралы хабарлауға;

- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындауда олардың ықпалына тәуелсіз болуға;

- орындауға алынған тапсырманың заңдылығына күмәнданатындығы туралы тікелей басшыға дереу жазбаша хабарлауға;

- жасалған немесе жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық әрекет туралы басшылыққа дереу хабарлауға;

- қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты анықтауға;

- мүдделер қақтығысының алдын алуға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жоюға шаралар қабылдауға;

- егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

- қарамағындағы қызметкерлер арасында жұмыс көлемінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

- өз қызметінің нәтижелерін бағалауда, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдануда әділдік пен объективтілікті көрсетуге;

- қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешуде бағыныштылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға.

3. Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарының жобаларын дайындау кезінде:

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезеңінде азаматтардың заңмен бекітілген құқықтары мен бостандықтарын қатаң ескеру;

- әзірленген ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеу;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау кезінде Серіктестіктің және басқа заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобалары Серіктестіктің құзыретінен шықпауы керек;

- басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс;

- ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбауға;

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және *(немесе)* заңды тұлғалардың мүдделеріне сай нормаларды қабылдауға жол бермеу.

4. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға:

- сатып алуға жұмсалған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;
- «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;
- сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;
- сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;
- атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және *(немесе)* өзі тартқан қосалқы мердігер *(бірлесіп орындаушы)* ретінде қатысуға жол бермеуге.

5. Серіктестіктің қызметі саласында туындайтын өзге де қатынастар кезінде:

- өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қараудағы қағазбастылыққа және жалған мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;
- жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;
- дөрекілік, адамдық қадір-қасиетті қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;
- туыстық, қауымдық және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- орындауы анық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;
- Серіктестік қызметкерлерімен немесе асырауындағы адамдармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға;
- іскерлік этика кодексін сақтауға;
- Серіктестік басшылығының және *(немесе)* құқық қорғау органдарының назарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істерді дереу жеткізуге;
- Қазақстан Республикасының заңында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылық пен басқа да құқық бұзушылықтардың алдын алуға және т.б.;
- қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін Серіктестік қызметкерлерін тартуға жол бермеу;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

- өз лауазымдық өкілеттіктері шегінде Серіктестік басшыларының тапсырмаларын, лауазымды адамдарының бұйрықтары мен өкімдерін орындауға;

- Серіктестік қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін ақпаратты жария етпеуге;

- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтауға.

Серіктестік қызметкерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау Серіктестіктің тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

_____

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа
№ 2 Қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім

Мен,_____, (тегі, аты, әкесінің аты) _____, (лауазымды көрсетіңіз) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың талаптарын сақтау мақсатында өз өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес жағдайларда пайдалануға әкеп соғуы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге, мүдделері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын:

1) өз қызметтерін орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;

2) лауазымды адамдардың жақын туыстарымен *(ата-анасымен (ата-анасы), балаларымен, асырап алушыларымен (асырап алушы), асырап алынғандармен (асырап алынған), толық және толық емес аға-інілерімен және апа-сіңлілерімен, атасымен, әжесімен, немерелерімен)*, жұбайлары мен жекжаттары *(жұбайының аға-інілері, апа-сіңлілері, ата-аналары мен балалары)* бір бөлімшедегі лауазымдарда болуына жол бермеу, немесе - егер бөлімшелер әртүрлі болса - лауазымы олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдарға функционалдық байланысты *(бизнес-процестер бойынша)*;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын ақпаратты пайдалану;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдау.

Ескерту: толтырылған және қол қойылған растау бланкі Серіктестікте қызметтік міндеттерін атқарған күннен бастап Серіктестіктің лауазымды тұлғасының жеке ісінде сақталады.

_____ қолы, аты-жөні, лауазымы.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа
№ 3 Қосымша

Растау

(Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз)

□ «Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты оқығанымды растаймын;

□ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, «Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;

□ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, «Астана қаласының Жол қозғалысын ұйымдастыру орталығы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапкершілікке тартылуы, оның ішінде лауазымымнан босатылуы мүмкін екені туралы хабардар етемін.

Ескерту: толтырылған және қол қойылған растау бланкі Серіктестікте еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап Серіктестік қызметкерінің жеке ісінде сақталады.

_____қолы, аты-жөні,
лауазымы